



पेयजल एवं स्वच्छता सहयोग संगठन, उत्तर प्रदेश (WSSO,UP)

राज्य पेयजल एवं स्वच्छता मिशन

(राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम)
ग्राम्य विकास विभाग, उत्तर प्रदेश शासन



Tender Notice No.734/WSSO/Data Entry Operator/2014-15

Date: 22.07.2014

डब्लू0एस0एस0ओ0 कार्यालय में स्टेनोग्राफर/डाटा एन्ट्री आपरेटर्स की तैनाती के लिए एजेन्सी के चयन हेतु मार्गनिर्देशिका
डब्लू0एस0एस0ओ0 कार्यालय में स्टेनोग्राफर/डाटा एन्ट्री आपरेटर्स की तैनाती के लिए एजेन्सी का चयन, न्यूनतम सर्विस चार्ज के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए किया जाना है। स्टेनोग्राफर/डाटा एन्ट्री ऑपरेटर्स हेतु निर्धारित मानदेय रु0 10,000/- प्रतिमाह है। इच्छुक एजेन्सियों से निर्धारित प्रारूप पर सभी Supporting Document के साथ आवेदन पत्र आमंत्रित है। इस हेतु आवश्यक पात्रता निम्नवत् है:-

- 1- आवेदन पत्र के साथ 'अधिशासी निदेशक, राज्य पेयजल एवं स्वच्छता मिशन, लखनऊ' के पक्ष में आवेदन शुल्क के रूप में देय, रु0 500/- (Non Refundable) का Nationalize/Scheduled Bank का बैंक ड्राफ्ट तथा रु0 5,000/- की राशि (Refundable) का Nationalize/Scheduled Bank का FDR/TDR, प्रतिभूति राशि (Security Money) के रूप में संलग्न करना अनिवार्य है।
- 2- एजेन्सी के पास इण्डियन कम्पनी एक्ट, 1956, के अनुसार कम से कम तीन वर्ष पुराना रजिस्ट्रेशन हो तथा सरकार में समान कार्य करने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव हो।
- 3- एजेन्सी उपरोक्त प्रकृति के कार्य हेतु अधिकृत एवं रजिस्टर्ड हो तथा एजेन्सी के पास विगत तीन वित्तीय वर्षों में कम से कम रु0 दस लाख का टर्न ओवर हो जिससे सम्बन्धित प्रमाण पत्र (चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट का) निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
- 4- एजेन्सी के पास चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा ऑडिटेड पिछले तीन वर्ष की बैलेंस शीट हो।
- 5- एजेन्सी के पास समान प्रकृति के कार्यों हेतु शासकीय विभागों/निगमों में कर्मचारियों की तैनाती, प्रशिक्षण तथा प्रबंधन का अनुभव हो। (सूक्ष्म अधिकारी द्वारा कुशलता पूर्वक कार्य सम्पादित करने का प्रमाण-पत्र संलग्न करें)
- 6- एजेन्सी का उत्तर प्रदेश में कार्यालय होना अनिवार्य होगा। (लखनऊ में कार्यालय होने को वरीयता दी जाएगी)
- 7- एजेन्सी के पास तीन वर्ष पूर्व का आयकर, सर्विस टैक्स एवं श्रम पंजीकरण, पैन कार्ड, पी0एफ0 एवं ई0एस0आई0 का पंजीकरण हो। विगत एक वर्ष का ई0एस0आई0 एवं पी0एफ0 का चालान उपलब्ध हो। (प्रतियां संलग्न करें)
- 8- एजेन्सी का नाम राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा कभी भी काली सूची में न डाला गया हो।
- 9- जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त चरित्र प्रमाण-पत्र निर्गत हो।

अन्य निर्धारित शर्तें :-

- 1- स्टेनोग्राफर/डाटा एन्ट्री आपरेटर्स हेतु निर्धारित शैक्षिक योग्यता तथा अन्य:-
 - स्नातक
 - 'O' Level डिप्लोमा/समकक्ष।
 - इंग्लिश टाइपिंग में 30 wpm (Word per minut) व हिन्दी में 25 wpm की स्पीड।
 - स्टेनोग्राफर हेतु 60 wpm हिन्दी में स्पीड (आशुलिपिक का प्रमाण पत्र अनिवार्य)।
- 2- धरोहर धनराशि रु0 1,00,000.00 का चयनित एजेन्सी द्वारा FDR/TDR (15 माह की अवधि का), जो कि अधिशासी निदेशक, राज्य पेयजल एवं स्वच्छता मिशन, लखनऊ के पक्ष में देय होगा, चयनोपरान्त अनुबन्ध से पूर्व रु0 100/- के स्टाम्प पेपर के साथ जमा करना होगा। (उक्त FDR/TDR राष्ट्रीयकृत/शेड्यूल्ड बैंक का होना चाहिये)
- 3- पारिश्रमिक/कर्मियों की संख्या घटाई व बढ़ाई भी जा सकती है।
- 4- कार्यरत कर्मियों को प्रतिमाह एक दिवस का आकस्मिक अवकाश प्रदान किया जाएगा।
- 5- पारिश्रमिक/मानदेय को कार्मिकों के बैंक खाते में अविलम्ब/तीन कार्य दिवसों में हस्तान्तरित करना होगा।
- 6- किसी प्रकार का दावा सम्बन्धित कर्मियों द्वारा एजेन्सी को ही किया जाएगा।
- 7- कार्य हेतु प्रयुक्त कर्मियों के चयन में अन्तिम निर्णय डब्लू0एस0एस0ओ0/एस0डब्लू0एस0एम0 का होगा। साथ ही यदि कोई कर्मि निर्धारित कार्य करने में सक्षम ना हो तो उसे अविलम्ब Replace करने का दायित्व भी एजेन्सी का होगा।
- 8- किसी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र लखनऊ ही मान्य होगा।
- 9- किसी भी समय एजेन्सी के अनुबन्ध को समाप्त करने का अधिकार अथवा अन्तिम निर्णय अधिशासी निदेशक, राज्य पेयजल एवं स्वच्छता मिशन (एस0डब्लू0एस0एम0) का होगा।
- 10- निविदा में Financial Bid के अन्तर्गत सर्विस चार्जेज के % age का उल्लेख निम्नानुसार करना अनिवार्य है।
कर्मियों का मानदेय। एजेन्सी का सर्विस चार्जेज

निविदा जमा (Submit) करने की विधि :-

- 1- एक लिफाफे में - धरोहर धनराशि तथा आवेदन शुल्क की राशि का ड्राफ्ट होना चाहिए।
 - 2- दूसरे लिफाफे में - Technical Bid से सम्बन्धित दस्तावेज होने चाहिए।
 - 3- तीसरे लिफाफे में - Financial Bid से सम्बन्धित दस्तावेज होने चाहिए।
- उपरोक्त तीनों लिफाफों को सील करते हुए एक बड़े लिफाफे में सील करने के साथ ही निविदा संख्या भी अंकित करना अनिवार्य है।

निविदा प्रपत्र दिनांक 13.08.2014 को सांय 03:00 बजे तक कार्यालय में जमा किये जाएंगे तथा उसी दिन सांय 03:30 बजे खोले जाएंगे।

एजेन्सी के चयन हेतु समस्त परिस्थितियों में अधिशासी निदेशक, राज्य पेयजल एवं स्वच्छता मिशन का निर्णय अंतिम होगा।

(अधिशासी निदेशक)

Application for the Hiring of Agency For Stenographer/Data Entry Operator Water and Sanitation Support Organization (WSSO), U.P. State Water and Sanitation Mission

(Use Capital Letters Only)

1. Name of Organization:

2. Name of Key person:

3. Father/Husband's Name:

4. Sex (M/F):

5. Address for Communication:

6. a) Contact No.(STD Code)

b) Mobile No.

c) Email ID _____

7. Educational Qualification of Key person: Graduate/ Post Graduate/Technical Qualification / other (As on the date of application)

8. General Work Experience:

Organization/ Department	Nature of Work	Duration

9. Specific work experience in Computer Software Field :

Organization/ Department	Nature of Work	Duration

10. Financial Turnover (a certificate issued and duly certified by Charter Accountant should be attached) :

Year	Amount in Rs. (Lakh)
2013-14	
2012-13	
2011-12	

11. Registration number and date in accordance with the Indian Company Act, 1956/Society Registration Act, 1860 -----

12. Registration No. date:

- a. Income Tax -----
- b. TAN -----
- c. PAN -----
- d. ISO Certificate -----
- e. Service Tax -----

I certify that the information furnished above is true.

(Signature of Applicant)
Seal of Organization

Date:
Place: